



DESCRIPTION DE TÂCHES

Poste : Chargé de projet junior

Supérieur : Gestionnaire de projets

Sommaire des fonctions :

Sous l'autorité du gestionnaire de projets, le titulaire assiste dans les activités de gestion des projets de structure d'acier relative au transport de l'énergie ainsi qu'au domaine industriel. Il est responsable de l'ensemble des dossiers techniques et administratifs des projets dont il a la charge. Il prépare les cédules de réalisation du projet en collaboration avec son supérieur immédiat et le personnel concerné.

Détail des fonctions

- Effectue la gestion technique et administrative des projets
 - Prépare différentes esquisses et croquis techniques pour production lorsque requis.
 - Prépare les différentes listes des produits et des matériaux pour en effectuer les achats.
 - Représente l'entreprise lors des différentes réunions et rencontres avec les clients.
 - S'assure de respecter les normes, les devis et les plans.
 - Prépare et s'assure du respect des calendriers de livraison des projets en collaboration avec le personnel concerné.
 - Assure l'avancement des projets avec les divers intervenants.
 - Peut-être appelé à participer à la préparation des soumissions.
 - S'assure de l'application et des enregistrements du système qualité dans la gestion des projets.
-

- Prépare et anime les rencontres de démarrage de projet et convoque le personnel concerné.
- Collabore avec d'autres professionnels tels : ingénieurs, salle a dessin, technologues et autres.
- Rédige divers documents techniques ou autres.
- Effectue le suivi des avenants de modifications au contrat tout en ajustant les frais (hausse ou crédit) selon la méthode reconnue. Pour des changements majeurs, peut demander l'aide du service ventes et estimation.
- Prépare les documents de facturation.
- Recommande à son supérieur toutes mesures destinées à améliorer l'efficacité de l'entreprise.
- Collabore avec l'ensemble du personnel pour améliorer le service à la clientèle et augmenter de façon continue la qualité des produits de l'entreprise.
- Accomplit toutes autres tâches de même nature ou d'ordre général, demandées par son supérieur ou nécessitées par ses fonctions.

Profil du poste

- AEC en gestion de projet
 - DEC Génie mécanique ou civil
 - 2 à 3 ans d'expérience dans un rôle similaire
 - Connaissance approfondie de Windows et de la suite Microsoft Office.
 - Connaissance de l'industrie de l'acier et du marché de la construction.
 - Connaissance dans la gestion de projet de structure d'acier
 - Bilinguisme en français et en anglais (pour clients anglophone)
 - Capacité d'analyse.
 - Bonne communication orale et écrite
 - Leadership
 - Esprit d'initiative
 - Sens de l'organisation
 - Capacité à bien gérer le stress.
-

Pourquoi rejoindre notre équipe ?

Chez Prometek, nous sommes passionnés par la conception et la fabrication de structures d'acier de qualité supérieur. Rejoins notre équipe pour contribuer à des projets concrets et stimulants.

Ce que nous offrons :

- Assurances collectives, incluant les soins dentaires;
- Un REER collectif auquel l'employeur cotise;
- Un programme d'aide aux employés;
- Programme de reconnaissance des années de service;
- Programme de santé mieux-être;
- Programme de référencement;
- Culture d'entreprise axée sur l'excellence;
- Ambiance de travail conviviale.
- Horaire compressé de 40 heures du lundi au vendredi (avec les vendredis après-midi de congé)
- Échelle salariale de 25\$ de l'heure à 30\$ de l'heure.

Poste affiché le 14 janvier 2025

Fermeture d'application : 27 janvier 2025

Veillez faire parvenir votre CV par courriel à rh@prometek.com
